

प्रेषक,

डॉ० उमाकान्त पंवार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

कमाण्डेन्ट जनरल,
होमगार्ड्स,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

गृह अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक 15 फरवरी, 2016

विषय:—होमगार्ड्स विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2015-16 में पुनर्विनियोग के माध्यम से अनुदान स्वीकृति के सम्बन्ध में।
महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या:-सीजी-102/होगा/2015/1030, दिनांक-16.12.2015 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। उक्त के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-288/XX(5)15-14(होगा0)/2014, दिनांक-13.04.2015 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि, श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2015-16 में संलग्न बी0एम0-09 के अनुसार बचतों को पुनर्विनियोग के माध्यम से अनुदान संख्या-06 के अधीन लेखाशीर्षक 2070-अन्य प्रशासनिक सेवायें-00-आयोजनेत्तर-107-होमगार्ड्स-04-भारत सरकार द्वारा आंशिक प्रतिपूर्ति किये जाने वाले व्यय के अन्तर्गत मद संख्या 05-स्थानान्तरण में धनराशि रू० 1,00,000/- (रू० एक लाख मात्र) 15-गाड़ियों का अनुरक्षण मद में धनराशि रू० 2,00,000/- (रू० दो लाख मात्र) एवं 46-कम्प्यूटर कय मद में धनराशि रू० 1,00,000/- (रू० एक लाख मात्र) कुल रुपये 4,00,000/- (रुपये चार लाख मात्र) की धनराशि व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय, साथ ही व्यय करते समय वित्तीय नियमों तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।

4- जारी स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी0एम0-13 पर नियमित रूप से वित्त विभाग तथा गृह विभाग को प्रत्येक माह विलम्बतम 20 तारीख तक अवश्य उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

5- मितव्ययिता सम्बन्धी शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

6- यदि किसी योजना/शीर्षक एवं मद में आय-व्ययक 2015-16 में बजट प्राविधान लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो धनराशि आय-व्ययक प्राविधान की सीमा तक ही व्यय की जायेगी।

- 7- कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि विभागाध्यक्ष के स्तर से आहरण-वितरण अधिकारी/कोषागार स्तर को बजट तत्काल प्राप्त हो जाय।
- 8- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2015-16 के अनुदान संख्या-06 के अधीन लेखाशीर्षक 2070-अन्य प्रशासनिक सेवायें-00-आयोजनेत्तर-107-होमगार्ड्स-04-भारत सरकार द्वारा आंशिक प्रतिपूर्ति किये जाने वाले व्यय के अन्तर्गत मद संख्या 05-स्थानान्तरण व्यय, 15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं 46-कम्प्यूटर क्रय के नामे डाला जायेगा एवं संलग्न प्रपत्र बी0एम0-15 के अनुसार बचतों से वहन किया जायेगा।
- 9- अलोटमेंट आई0डी0 S1602060255 तथा R1602060446 आवंटन पत्र दिनांक-11.02.2016 (पत्र के साथ संलग्न)।
- 10- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:-239NP/XXVII(5)/15-16, दिनांक-11.02.2016 में प्राप्त उनकी सहमति व दी गयी शर्तों के अधीन जारी किया जा रहा है।

संलग्नक:-यथोक्त।

भवदीय,
(डॉ० उमाकान्त पंवार)
प्रमुख सचिव।

संख्या:- (1)/XX(5)/16-28(हो0गा0)/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशालय, कोषागार, लक्ष्मी रोड़ देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-1/5
4. एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर।
5. गार्ड फाईल।

आज्ञा से
(चन्द्र बहादुर)
अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20152016

Secretary, Home (S019)

न पत्र संख्या - 180/XX(5)/16-28(HG)/15

मुदान संख्या - 006

अनोटमेंट आई डी - S1602060255

आवंटन पत्र दिनांक - 11-Feb-2016

HOD Name - DG.Home Guards (2571)

- 1: लेखा शीर्षक 2070 - अन्य प्रशासनिक सेवायें 00 -
 107 - होमगार्ड्स
 00 - भारत सरकार द्वारा आंशिक प्रतिपूर्ति किये जाने वाला 04 - भारत सरकार द्वारा आंशिक प्रतिपूर्ति किये जाने वा

Non Plan Voted			
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	25000000	0	25000000
03 - महंगाई भत्ता	30000000	0	30000000
04 - यात्रा व्यय	400000	0	400000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	200000	100000	300000
06 - अन्य भत्ते	2500000	0	2500000
08 - कार्यालय व्यय	200000	0	200000
09 - विद्युत देय	300000	0	300000
10 - जलकर / जल प्रभार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	150000	0	150000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	300000	0	300000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेद	900000	200000	1100000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	200000	0	200000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	600000	0	600000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1400000	0	1400000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	5300000	0	5300000
42 - अन्य व्यय	150000	0	150000
44 - प्रशिक्षण व्यय	1500000	0	1500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	100000	150000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	69500000	400000	69900000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

400000